

CODUL DE ETICĂ
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII CARPATICA
FEROVIAR ROMÂNIA - S.A.

I. PREAMBUL

Prezentul Cod de etică al Consiliului de Administrație al Societății Carpatice Feroviar România - S.A. este întocmit în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (13) din O.U.G. nr.109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea Carpatice Feroviar România- S.A. (denumită în continuare Societatea) este o societate pe acțiuni care funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Societatea a fost înființată în anul 2024 prin Hotărârea Guvernului nr.1327/25.10.2024.

Societatea este persoană juridică română și funcționează ca societate pe acțiuni fiind înmatriculată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. J2024038059007, cod de identificare fiscală 50826310 și are sediul social în București, Sector 1, B-dul Dinicu Golescu nr.38, iar domeniul de activitate al societății constă în transportul de marfă pe calea rulantă.

Societatea este întreprindere publică în conformitate cu art. 2, pct. 2, lit. c) din O.U.G. nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016.

Conducerea Societății este asigurată de Adunarea Generală a Acționarilor. Potrivit prevederilor Actului Constitutiv al Societății, **este administrată de 5 (cinci) administratori care constituie Consiliul de administrație.**

II. DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

Membrii Consiliului de Administrație își exercită mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și fără să divulge informații confidențiale și secretele de afaceri ale societății.

Prezentul cod de etică reglementează normele de conduită și etică profesională obligatorii ale membrilor Consiliului de Administrație al societății.

Prezentul cod de etică stabilește angajamentele și responsabilitățile de natură etică cu privire la conducerea activității societății de către membrii Consiliului de Administrație.

Prezentul cod de etică definește valorile și principiile care trebuie respectate în activitate de către membrii Consiliului de administrație, în concordanță cu obiectivele societății în relațiile interne și externe ale membrilor consiliului de administrație.

III. PRINCIPII GENERALE DE CONDUITĂ

- Prioritatea interesului Societății în exercitarea atribuțiilor funcției administratorii au obligația de a considera interesul societății mai presus decât interesul personal;
- Profesionalismul- administratorii au obligația de a-și exercita mandatul prudență și diligența unui bun administrator în scopul protejării intereselor societății;

- Impartialitate și nediscriminare- administratorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic religios sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor funcției. Trebuie să evite orice formă de discriminare bazată pe vârstă, sex, cultură, religie, rasă, naționalitate;
- Integritate morală-administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții vreun avantaj ori beneficiu moral sau material sau să abuzeze în vreun fel de funcția pe care o au;
- Respect, onestitate -administratorii își pot exprima opiniile cu respectarea ordinii de drept și abunelor moravuri, a legii și codului de etică;
- Transparență- activitățile desfășurate de administrator în exercitarea atribuțiilor sunt publice;
- Confidențialitatea- administratorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

IV. NORME GENERALE DE CONDUITĂ A ADMINISTRATORILOR

1. Profesionalism și loialitate

Membrii Consiliului de administrație au obligația să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al Societății.

Membrii Consiliului de administrație au obligația să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;

Membrii Consiliului de administrație au obligația să respecte codul de etică adoptat la nivelul Societății;

Pentru îndeplinirea obiectivelor Planului de Administrare, administratorii sunt responsabili pentru îmbunătățirea continuă a activităților Societății și a serviciilor prestate de aceasta, urmărindu-se continuu dezvoltarea companiei.

Membrilor Consiliului de administrație le sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu Societatea.

Membrul Consiliului de administrație va înștiința Consiliul de administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate și soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv. În această situație, acesta nu va lua parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

2. Confidențialitate

- Membrii Consiliului de administrație au obligația să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale Societății la care au avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de Administrație, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea administratorului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea Societății;
- Membrii Consiliului de administrație au obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea Societății. În acest sens, administratorul se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa nr. 2 din Contractul de Mandat semnat.
- Membrii Consiliului de administrație nu vor folosi Informațiile Confidențiale - potrivit definiției acestei noțiuni stabilită în Anexa nr. 2 - direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea administratorului la un proces.
- Pe toată durata Contractului de Mandat și pe o perioadă de 3 (trei) ani de la încetarea acestuia, Membrii Consiliului de administrație sunt obligați să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea Societății, conform Anexei nr. 2 la contractul de mandat, sub sancțiunea plății de despăgubiri pentru prejudiciul cauzat.
- Membrii Consiliului de administrație se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la societate în executarea prezentului Contract de Mandat.

Anexa nr. 2

REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția

1.1. Termenul de „Informații Confidențiale” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, (iii) deciziilor Consiliului de Administrație și (iv) reglementărilor interne ale Societății.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;*
- b) informații de orice fel compilate de către Societate, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;*

- c) *strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;*
- d) *informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne;*
- e) *orice alte informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății, pentru a concura cu succes împotriva Societății;*
- f) *orice informație primită de Societate de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Societății;*
- g) *orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.*

1.2. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

- a) *dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;*
- b) *dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;*
- c) *dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;*
- d) *dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.*

2. Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale

1) *Administratorul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Societății precum și că folosirea, în scopul concurării Societății, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea Societății de a continua activitatea sa economică.*

2) *Prin urmare, Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale Societății și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei*

instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

3) Suplimentar, Administratorul se obligă să notifice **Societății**, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât **Societatea** să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care **Societatea** o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

4) În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Administratorul va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane

1) Administratorul înțelege că **Societatea** primește uneori informații de la terțe persoane, pe care aceasta trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („Informații cu privire la terțe persoane”).

2) Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu **Societatea** sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Societate și respectiva terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

3) Adițional, Administratorul se obligă să notifice **Societății**, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât **Societatea** să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica **Societatea** și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informații către Societate

Pe durata executării Contractului de Mandat și la data încetării prezentului Contract de Mandat, Administratorul va dezvălui și va preda prompt **Societății**, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul **Societății**, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

1) orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul **Societății**;

2) informații cu privire la orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul **Societății**;

4) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul **Societății**, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

6. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Administratorul se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin Administratorului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de Mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Mandat și vor produce efecte pe o perioadă de 3 (trei) ani de la încetarea contractului de mandat.

3. Conflictul de interese

Membrii Consiliului de Administrație trebuie să declare și să evite conflictele de interese în raport cu Societatea;

Potrivit art.70 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției : “*Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative*”.

Pe parcursul desfășurării oricărei activități trebuie să evite acele situații, în care membrii Consiliului de Administrație urmăresc un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus Consiliul de Administrație al societății și situații în care acestia obțin un avantaj personal.

Membrii consiliul de administrație vor evita conflictul de interese și vor lua decizii în interesul exclusiv al societății și nu vor lua parte la dezbaterile și deciziile care creează un conflict între interesele personale și cele ale societății. Fiecare membru al Consiliului de Administrație se asigură de evitarea unui conflict de interese direct sau indirect cu societatea, iar în cazul apariției unui astfel de conflict se va abține de la dezbaterile și votul asupra subiectelor respective, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

4. Obiectivitate în evaluare

- Membrii Consiliului de Administrație au obligația să evalueze activitatea Directorilor societății cu obiectivitate, pe baza indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat încheiate cu aceștia. Evaluarea activității directorilor vizează atât execuția contractului de mandat cât și a componentei de management a planului de administrare.

5. Integritate și etică

Membrii Consiliului de Administrație au următoarele obligații:

- a) să respecte Codul de etică al Societății, care se aplică atât angajaților acesteia, cât și membrilor consiliului;
- b) să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății și să se abțină în mod documentat de la luarea deciziilor în cazul unui conflict de interese;
- c) va înștiința consiliul de administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv. În această situație, Mandatarul nu va lua parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune;
- d) să aibă un comportament adecvat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;
- e) să nu divulge informațiile confidențiale și sensibile și să le trateze cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente;
- f) să înștiințeze acționarul unic în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziuni fiscale, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 *pentru prevenirea și*

sanționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism. În această situație contractul de mandat va fi suspendat.

6. Neconcurență

1. Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a Societății, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare și să promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau

b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

2. Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice alta calitate deținută la o altă societate, nu va:

a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau, după caz, să modifice de o manieră contrară intereselor Societății relația sa contractuală cu Societatea;

b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății;

c) solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Societății sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații, dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai sus.

3. Orice încălcare deliberată a obligațiilor cuprinse în prezenta anexa de către Administrator îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

7. Cadourile și cheltuielile de protocol

Conducerea executivă a Societății va aproba o procedură internă privind declararea cadourilor, în conformitate cu prevederile legale.

Acceptarea și acordarea de beneficii este supusă unor reguli menite să protejeze Societatea în fața abaterilor etice și a oricăror alte aspecte de neconformitate care ar aduce prejudicii reputaționale, comerciale, financiare sau ar atrage sancțiuni legale, reducând prestigiul și profitabilitatea Societății, atât pe termen scurt, cât și pe termen lung.

Indiferent de natura și valoarea beneficiului, practicile interzise sunt următoarele:

În ceea ce privește primirea de beneficii:

- Membrii CA nu trebuie niciodată să ceară, în mod explicit, orice beneficiu de la un partener de afaceri în strânsă legătură cu atribuțiile oficiale, sau să lase impresia unui partener de afaceri că se așteaptă acordarea unui beneficiu;
- Beneficiile nu trebuie acceptate dacă sunt trimise de un partener de afaceri la adresa personală a membrului CA. Astfel de beneficii trebuie returnate fără întârziere;
- Beneficiile nu trebuie acceptate în cazul în care membrul CA știe sau anticipează, că prin oferirea sau promisiunea unui beneficiu, partenerul de afaceri se așteaptă sau speră la un tratament preferențial din partea sa în strânsă legătură cu luarea unei decizii de afaceri sau cu o acțiune oficială;
- Beneficiile nu trebuie acceptate dacă, din punctul de vedere imparțial al unui terț, natura, valoarea și momentul acordării beneficiului oferit sau promis ar putea ridica suspiciuni cu privire la influențarea unei decizii de afaceri sau acțiuni oficiale.

În ceea ce privește acordarea de beneficii, aceasta trebuie să se încadreze în limitele adecvate de afaceri și să respecte următoarele condiții:

- Nu trebuie promise, oferite sau acordate orice tip de beneficii partenerilor de afaceri în legătură cu rolul lor dacă au solicitat anterior, în mod explicit, beneficii sau au dat de înțeles că se așteaptă la acordarea de beneficii,
- Beneficiile nu trebuie oferite, promise sau acordate partenerilor de afaceri cu scopul, așteptarea sau speranța de a primi, de a influența o decizie de afaceri sau o acțiune oficială în favoarea Societății,
- Beneficiile nu trebuie oferite, promise sau acordate partenerilor de afaceri dacă natura, valoarea și planificarea beneficiilor oferite, promise sau acordate ar putea fi interpretată de către o terță parte imparțială, ca o influență nelegitimă a deciziei de afaceri sau a unei acțiuni oficiale.

8. Spălarea de bani

Membrii Consiliului de Administrație ai Societății nu vor lua parte la activități de spălare de bani și se angajează să elaboreze și să implementeze politici și mecanisme de combatere a acestora, în conformitate cu directivele și standardele europene și internaționale, precum și cu legislația națională și internațională în vigoare.

V. DISPOZIȚII FINALE

1. Răspunderea membrilor Consiliului de Administrație

Administratorii Societății sunt răspunzători pentru aplicarea principiilor stabilite în prezentul cod de etică și conduită profesională. Principiile prevăzute în cod nu contravin și nu înlocuiesc obligațiile administratorilor prevăzute de lege, contractele de mandat, actul constitutiv al Societății și celelalte regulamente interne ale Societății.

Administratorii sunt solidar răspunzători dacă, având cunoștință de nereguli săvârșite de aceștia, care contravin prevederilor codului de etică, nu le comunică Consiliului de Administrație și organelor abilitate. În caz de abateri de la prevederile prezentului cod de etică, se va întruni Comitetul de Audit care va efectua cercetări administrative, conform legislației în vigoare.

- **membrii Consiliului de Administrație răspund** în cazul nerespectării prevederilor legale, inclusiv a Legislației Relevante, ale Actului constitutiv al Societății, ale Consiliului de Administrație și ale Contractului de mandat.

- **membrii Consiliului de Administrație răspund** pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în Contract. Părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

- **membrii Consiliului de Administrație răspund** pentru deciziile adoptate în exercitarea Mandatului și care aduc prejudicii Societății.

- **membrii Consiliului de Administrație răspund** solidar cu ceilalți administratori ai Societății, cu excepția cazului în care a cerut să se consemneze în registrul deciziilor Consiliului de Administrație împotrivirea sa, sau a încunoștiințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni și auditorul fiscal ai Societății.

- **membrii Consiliului de Administrație răspund** solidar cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștința de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici autorității publice tutelare.

- **membrii Consiliului de Administrație răspund** pentru prejudiciile cauzate Societății prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă el ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției sale.

- **membrii Consiliului de Administrație răspund** în solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de administrație, de implementarea Planului de administrare al Societății.

2. Intrarea în vigoare

Prezentul Cod de etică intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație al Societății.

Potrivit art.29 alin.13 din OUG nr.109/2011 *privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, prezentul Cod de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.